Torino, 2 maggio 2023

**Oggetto: Invito a presentare candidatura per l’incarico di supporto Ufficio Ospitalità TFL Meeting Event**

**INFORMAZIONI GENERICHE:**

Date: 04/09/2023 al 30/11/2023

Tipo contratto: partita IVA

Sede lavoro: Possibilità di lavorare parzialmente da remoto

**PREMESSA**

Il Museo Nazionale del Cinema – TorinoFilmLab intende procedere alla selezione di un/a collaboratore / collaboratrice per l’Ufficio Ospitalità con partita iva, in possesso di adeguati requisiti curriculari e di specifiche competenze professionali.

Con la presente si invita a presentare la propria candidatura per essere annoverato/a tra i professionisti di riferimento del Museo per le mansioni dettagliate di seguito.

La validità del presente invito è da intendersi fino al 22 maggio 2023 alle ore 12.00.

I colloqui verranno fissati nella settimana che va dal 29 maggio al 1° giugno.

**DESCRIZIONE INCARICO**

La collaborazione – sotto la supervisione della Project Manager - prevede:

* supporto all’organizzazione e gestione dei transfer individuali e collettivi
* supporto all’organizzazione e gestione degli alloggi
* supporto all’organizzazione e gestione dei pasti
* supporto alla gestione degli ospiti
* supporto alla preparazione e coordinamento hostess, pianificazione attività runner e loro

coordinamento

* coordinamento dei volontari, inclusa la selezione:
* preparazione call
* selezione
* divisione ruoli, preparazione agenda e incontri formativi
* formazione volontari sul fronte accoglienza;
* coordinamento dell’allestimento e disallestimento delle location:
* coordinamento con le venue per sopralluoghi, accordi, contratti, pagamenti;
* raccolta esigenze TFL in termini di spazi, logistica e tecnica
* preparazione segnaletica
* coordinamento dei fornitori per la consegna dei prodotti e stoccaggio:
* raccolta preventivi, preparazione dei contratti, coordinamento dei pagamenti e quantitativi, coordinamento con le venue
* supporto alla preparazione e controllo di contratti e fatture.

Si specifica che lo strumento principale per la gestione della logistica e ospitalità delle attività TFL è la piattaforma Eventival e che è necessario un buon livello della lingua inglese.

Le candidature dovranno essere inviate esclusivamente via mail all’attenzione di Alessia Durante – TFL Office Manager ([alessia.durante@torinofilmlab.it](mailto:alessia.durante@torinofilmlab.it)), corredate da un **curriculum vitae** nel quale si evidenzino esperienze lavorative aderenti all’incarico.

Gli interessati ambosessi (L.903/77) posso inviare la propria candidatura, allegandovi l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi D.Lgs 196/03.